

Số: 98 /KH-THCS DX

Dương Xá, ngày 27 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Trường THCS Dương Xá năm học 2019-2020

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (QLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 07/6/2019 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện và UBND 22 xã, thị trấn; Mở rộng, cải tiến, duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các trường THCS, Tiểu học, Mầm non năm 2019;

Thực hiện Công văn số 2593/UBND-TP ngày 10/10/2019 của UBND huyện Gia Lâm về việc duy trì, mở rộng áp dụng Hệ thống ISO 9001:2015;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Dương Xá xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm học 2019-2020 tại trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại trường THCS Dương Xá, đáp ứng yêu cầu của Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đảm bảo hỗ trợ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp hiệu quả, thiết thực, gắn liền với các hoạt động thực tiễn diễn ra tại nhà trường.

- Giúp công việc của nhà trường nề nếp, khoa học hơn; trách nhiệm và quyền hạn của cá nhân được xác định rõ ràng, trong đó chỉ rõ “Ai làm, làm cái gì, khi nào làm, tại sao phải làm, làm ở đâu, làm như thế nào”.

- Chuẩn hoá, quy trình hoá toàn bộ các quá trình, hoạt động tác nghiệp trên cơ sở đó đưa ra các phương pháp quản lý khoa học, rõ ràng và nổi bật theo ISO 9001 được kiểm soát thông qua việc thực hiện các Quy trình hoá (*hướng dẫn, biểu mẫu*) thống nhất đã ban hành và thường xuyên xem xét, điều chỉnh, cải tiến cho phù hợp.



- Cán bộ, giáo viên, nhân viên hội đủ tiêu chuẩn chức danh theo qui định thông qua việc thực hiện chế độ đánh giá, phân loại định kỳ và tổ chức đào tạo để nâng cao năng lực, phẩm chất.

- Đảm bảo kiểm soát các tài liệu, hồ sơ của hệ thống quản lý chất lượng làm cơ sở để duy trì và không ngừng cải tiến các hoạt động quản lý của nhà trường đạt hiệu quả và hiệu lực cao hơn.

- Đảm bảo sắp xếp và sử dụng phù hợp, linh hoạt và hiệu quả nguồn nhân lực hiện có để thực hiện các hoạt động quản lý đã được xác định theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng phù hợp với các hoạt động liên quan đến quản lý chất lượng giáo dục và tổ chức giảng dạy cấp học Mầm non

- Bảo đảm sự tham gia của Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và cá nhân có liên quan trong quá trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Trách nhiệm	Kết quả
1	Thành lập Ban chỉ đạo ISO	Tháng 11/2019	Ban giám hiệu nhà trường	Quyết định thành lập BCD ISO của nhà trường
2	Tham gia tập huấn về tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và phương pháp viết tài liệu hệ thống	Tháng 11/2019	Thành viên BCD ISO của nhà trường	Ban chỉ đạo ISO của Nhà trường nhận thức tiêu chuẩn và phương pháp xây dựng tài liệu
3	Viết và hoàn thiện tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng	Tháng 11/2019	Cơ quan tư vấn hướng dẫn, Ban chỉ đạo ISO thực hiện	Thành viên Ban chỉ đạo ISO Bộ tài liệu áp dụng hoàn chỉnh, có phê duyệt của nhà trường
4	Tham gia tập huấn ban hành, áp dụng và đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng	Tháng 12/2019	Cơ quan tư vấn hướng dẫn, Ban chỉ đạo ISO thực hiện	Ban chỉ đạo ISO nắm rõ phương pháp ban hành, áp dụng và đánh giá nội bộ vào thực tiễn hoạt động.

TT	Nội dung	Thời gian	Trách nhiệm	Kết quả
5	Hoàn thiện hồ sơ công bố, quyết định công bố phù hợp tiêu chuẩn	Tháng 12/2019	Cơ quan tư vấn hướng dẫn, Ban chỉ đạo ISO thực hiện	- Hồ sơ công bố - QĐ công bố được Hiệu trưởng ký ban hành
6	Thông báo, triển khai, hướng dẫn các tổ chuyên môn, CBGVNV thực hiện và áp dụng hệ thống	Tháng 12/2019	Ban chỉ đạo ISO của nhà trường	Các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ-giáo viên - nhân viên của nhà trường nghiêm túc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của nhà trường. Cấp phát tài liệu về các tổ chuyên môn.
7	Rà soát lại toàn bộ các nội dung công việc để đảm bảo 100% các nội dung công việc có từ 02 người trở lên phối hợp thực hiện được xây dựng thành các quy trình dùng chung và quy trình nội bộ	Tháng 01 đến tháng 5/2020	Ban chỉ đạo ISO CBGVNV nhà trường	Quy trình nội bộ
8	Đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng và tiến hành khắc phục các điểm không phù hợp	Từ Tháng 01/2020	Cơ quan tư vấn hướng dẫn, Ban chỉ đạo CCHC&UDCNT T	Ban chỉ đạo ISO triển khai bài bản công tác đánh giá trong nội bộ và tổ chức khắc phục các điểm tồn tại
9	Đánh giá Kết quả thực hiện từ T12/2019 đến T5/2020	Tháng 5/2020	Ban chỉ đạo ISO của nhà trường	Báo cáo kết quả lên cấp trên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

1.1 Trưởng Ban chỉ đạo:

- Đảm bảo việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Trường;

- Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;

- Đảm bảo toàn bộ cán bộ, viên chức, giáo viên thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ;

- Chỉ đạo cán bộ, viên chức, giáo viên liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của Trường.

1.2 Phó trưởng ban chỉ đạo:

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trường.

- Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trường ban chỉ đạo.

1.3 Thành viên Ban chỉ đạo ISO:

- Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

- Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu chuyên môn, nội bộ.

- Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO.

- Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống thuộc bộ phận mình.

1.4 Thư ký ISO:

- Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

- Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các bộ phận trong hệ thống quản lý chất lượng.

- Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng.

- Chỉ định cán bộ làm nhiệm vụ đầu mỗi triển khai PHT thực hiện và duy trì kiểm soát hệ thống của Trường.

- Thực hiện theo đúng lộ trình được phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; định kỳ báo cáo về ban chỉ đạo ISO của huyện về tiến độ và chất lượng công việc.

- Hồ sơ công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của đơn vị.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Nghiêm túc thực hiện các quy trình đã xây dựng theo đúng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 mà Ban chỉ đạo ISO của nhà trường đã cấp phát về các tổ chuyên môn có chất lượng và hiệu quả.

Tham gia tiếp nhận các ý kiến phản hồi của các tổ chức bên ngoài nhà trường để đóng góp với Ban chỉ đạo ISO nhà trường để kịp thời cải tiến hệ thống quản lý có chất lượng, hiệu quả.

3. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo về Ban chỉ đạo CCHC và UDCNTT huyện (qua phòng Tư pháp huyện):

- Kế hoạch triển khai thực hiện xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của trường.

- Hồ sơ công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của trường.

- Hồ sơ đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của trường THCS Dương Xá. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các CBGVNV của nhà trường nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- BCĐ CCHC&UDCNTT huyện GL (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT huyện GL (báo cáo);
- Lưu: HSBCĐ ISO, VP.



Phùng Thị Minh Liễu